

Qualificazione dei quadri della formazione: monitrice/monitore di corsi FSS

Istruttrice samaritana/istruttore samaritano _____

Monitrice/monitore di corsi FSS _____

Corso _____

Offerente del corso (sezione samaritana) _____

Scala: A = Pienamente soddisfatto B = Soddisfatto in parte C = Non soddisfatto D = Non valutabile

Infrastruttura A B C D Osservazioni / motivazioni

Locale del corso

L'aula è abbastanza grande per accogliere il numero di partecipanti.

Entra la luce del giorno o l'aula è illuminata a sufficienza.

C'è spazio a sufficienza / un ulteriore locale per gli esercizi pratici.

Tutti i partecipanti possono sedersi e scrivere.

È disponibile una toilette.

	A	B	C	D	Osservazioni / motivazioni
L'aula è abbastanza grande per accogliere il numero di partecipanti.					
Entra la luce del giorno o l'aula è illuminata a sufficienza.					
C'è spazio a sufficienza / un ulteriore locale per gli esercizi pratici.					
Tutti i partecipanti possono sedersi e scrivere.					
È disponibile una toilette.					

Media

L'aula del corso è provvista di materiale sul quale è possibile scrivere (parete, lavagna a muro, lavagna a fogli mobili, pannello mobile, whiteboard).

C'è un videoproiettore con superficie di proiezione per le presentazioni.

Le attrezzature tecniche funzionano e sono pronte per l'uso.

	A	B	C	D	Osservazioni / motivazioni
L'aula del corso è provvista di materiale sul quale è possibile scrivere (parete, lavagna a muro, lavagna a fogli mobili, pannello mobile, whiteboard).					
C'è un videoproiettore con superficie di proiezione per le presentazioni.					
Le attrezzature tecniche funzionano e sono pronte per l'uso.					

Preparazione del corso

Materiale didattico e allestimento

Il materiale didattico per la parte teorica e pratica è preparato in quantità sufficiente.

L'aula viene allestita prima dell'arrivo dei partecipanti al corso e ha un aspetto accogliente.

La postazione della monitrice/del monitore di corsi è ordinata e sistemata.

	A	B	C	D	Osservazioni / motivazioni
Il materiale didattico per la parte teorica e pratica è preparato in quantità sufficiente.					
L'aula viene allestita prima dell'arrivo dei partecipanti al corso e ha un aspetto accogliente.					
La postazione della monitrice/del monitore di corsi è ordinata e sistemata.					

Materiale didattico e documentazione del corso

Le documentazioni corrispondono alla versione più recente del materiale didattico digitale della FSS.

--	--	--	--	--	--

A tutti i partecipanti vengono consegnate le documentazioni del corso scritte.

--	--	--	--	--	--

I fogli della lavagna a fogli mobili sono realizzati in modo gradevole.

--	--	--	--	--	--

Struttura del corso**Struttura del corso e svolgimento**

Lo svolgimento del corso è basato sul piano di lezione prestabilito.

--	--	--	--	--	--

L'articolazione del contenuto è chiara e ordinata.

--	--	--	--	--	--

La trasmissione dei temi prestabiliti viene rispettata.

--	--	--	--	--	--

L'impiego del tempo viene rispettato durante l'intera giornata. In caso di imprevisti, si reagisce in modo flessibile.

--	--	--	--	--	--

Una conclusiva segna la fine di corso.

--	--	--	--	--	--

Trasmissione dei contenuti del corso**Competenza specialistica**

I contenuti teorici vengono trasmessi in modo corretto e completo.

--	--	--	--	--	--

Le applicazioni pratiche vengono dimostrate correttamente.

--	--	--	--	--	--

Le spiegazioni e la terminologia sono comprensibili per i partecipanti.

--	--	--	--	--	--

Durante i casi pratici, vengono osservati *tutti* i partecipanti. Si interviene e si corregge, se necessario.

--	--	--	--	--	--

Metodologia / Didattica

I metodi vengono impiegati secondo il piano di lezione.

--	--	--	--	--	--

La lezione è varia e ben scandita a livello metodologico.

--	--	--	--	--	--

La lezione è orientata ai partecipanti. La classe ha la possibilità di vivere uno scambio.

--	--	--	--	--	--

La monitorice/il monitore di corsi sa usare i media in modo competente.

--	--	--	--	--	--

Il materiale d'insegnamento viene utilizzato in modo corretto.

--	--	--	--	--	--

Controllo dei risultati di apprendimento

Gli obiettivi di apprendimento vengono presentati all'inizio.					
Alla fine del corso, vengono verificati i risultati di apprendimento.					

Modo di presentarsi e condotta del gruppo

Presentazione personale, retorica e presentazione

La motivazione e l'impegno sono percettibili.					
La monitorice/il monitore di corsi presta attenzione al suo linguaggio del corpo e alla sua postura e si presenta in modo sicuro di sé.					
La monitorice/il monitore di corsi ha un aspetto curato e indossa abiti puliti.					
Il linguaggio è chiaro e comprensibile, tutti i partecipanti sono in grado di seguirlo.					

Condotta del gruppo di corso

La monitorice/il monitore di corsi si relaziona con tutti i partecipanti in modo rispettoso e ben disposto.					
Tutti i partecipanti al corso vengono coinvolti nella lezione.					
La monitorice/il monitore di corsi percepisce l'atmosfera e sa reagire di conseguenza. Le situazioni difficili vengono risolte in modo adeguato.					
La monitorice/il monitore di corsi è in grado di gestire una classe eterogenea (in termini di conoscenze preliminari specialistiche, livello di formazione generale, strati sociali, partecipanti con passato migratorio, barriere linguistiche, differenze di età ecc.).					

Valutazione

Calcolo del punteggio raggiunto

Numero dei punti d'osservazione valutabili (senza "Infrastruttura")		(max. 30)
Raddoppio		
Punti di valutazione massimi raggiungibili	= 100%	(max. 60)
Punti di valutazione minimi necessari	= 70%	(max. 42)

x 2			

Calcolo del risultato

Numero dei punti di osservazione pienamente soddisfatti		x 2	=	
Numero dei punti di osservazione soddisfatti in parte		x 1	=	
Punti di valutazione raggiunti in totale				

Tabella di valutazione

100%	60	58	56	54	52	50	48	46	44	42	40	38
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
70%	42	41	39	38	36	35	34	32	31	29	28	27

Impressione generale

Risultato

superato

non superato

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Obiettivi fissati /

scadenze

Altre osservazioni /

raccomandazioni

La valutazione è stata discussa in occasione di un colloquio personale con la monitrice/il monitore di corsi FSS.

Luogo / data

**Firma monitrice/monitore di corsi
FSS**

**Firma istruttrice samaritana/istruttore
samaritano**